

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации  
Светлоярского муниципального района  
Волгоградской области

От «10» 09 2015г. № 1232

**УСТАВ  
образовательной организации**

Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения  
Райгородского детского сада «Ивушка»  
Светлоярского муниципального района Волгоградской области  
(новая редакция)

п. Райгород  
Волгоградская область  
2015 год



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Райгородский детский сад «Ивушка» Светлоярского муниципального района, в дальнейшем именуемое «Образовательная организация», создано в соответствии с постановлением администрации Светлоярского района Волгоградской области от 28.09.1993 года № 452 в целях реализации программ дошкольного образования.

Образовательная организация является правопреемником муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Райгородского детского сада «Ивушка» Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

1.2. Настоящий Устав Образовательной организации принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Полное наименование Образовательной организации: Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Райгородский детский сад «Ивушка» Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

Сокращенное наименование Образовательной организации: МКДОУ Райгородский д/с.

1.4. Образовательная организация является некоммерческой организацией, по своей организационно-правовой форме является муниципальной образовательной организацией, по типу организации – казённой, по типу образовательной организации, в соответствии с типами образовательных организаций, установленными федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Образовательная организация относится к дошкольным образовательным организациям.

1.5. Место нахождения образовательной организации: Российская Федерация, 404191, Волгоградская область, Светлоярский район, с. Райгород, п. Водстрой, дом 28/а

1.6. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.7. Образовательная организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Образовательная организация имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Волгоградской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Образовательная деятельность, осуществляемая Образовательной организацией, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством



Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.11. Образовательная организация формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.12. Образовательная организация не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.13. Образовательная организация вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.14. Образовательная организация вправе открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации.

1.15. В Образовательной организации создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.16. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет».

Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

а) информации:

- О дате создания Образовательной организации, об Учредителе и органах, осуществляющих функции и полномочия Учредителя, о месте нахождения детского сада, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- О структуре и об органах управления Образовательной организации;
- О реализуемых образовательных программах;
- О языках образования;
- О численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
- О федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- О руководителе Образовательной организации;
- О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся);
- Об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджета Светлоярского муниципального района, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- О поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;



б) копий:

- Устава Образовательной организации;
- Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- Бюджетной сметы Образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- Локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- Отчета о результатах самообследования;
- Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Детского сада и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Указанная информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

## **II. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА**

2.1. Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является администрация Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее – Учредитель).

2.2. Место нахождения Учредителя: Российская Федерация, 404171, Волгоградская область, Светлоярский район, р.п. Светлый Яр, ул. Спортивная, д.5.

2.3. Отношения между Учредителем и Образовательной организацией определяются настоящим Уставом.

2.4. В случае реорганизации администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области, права учредителя и собственника переходят к соответствующим правопреемникам.

## **III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Образовательная организация является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль



между участниками.

3.2. Образовательная организация создана в целях осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, которое направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических, личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья обучающихся - детей дошкольного возраста.

Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность в качестве основной цели своей деятельности. Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Законом об образовании.

Основными видами деятельности Образовательной организации являются: осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, а так же присмотр и уход за детьми.

3.3. Основными задачами Образовательной организации являются:

- Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- Обучение и воспитание на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- Формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирование предпосылок учебной деятельности;
- Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3.4 К компетенции Образовательной организации относится:

- Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- Разработка и утверждение образовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного



- образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;
- Осуществление образовательной деятельности по общеразвивающим образовательным программам дошкольного образования, по дополнительным общеразвивающим программам, по адаптированным образовательным программам дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
  - Создание психолого-педагогических, кадровых, материально-технических и финансовых условий реализации образовательных программ, а также развивающей предметно-пространственной среды;
  - Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
  - Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
  - Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
  - Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Прием обучающихся в образовательную организацию;
  - Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
  - Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
  - Обеспечение необходимых условий для присмотра и ухода обучающихся;
  - Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания;
  - Создание условий для организации физического развития и физического воспитания обучающихся;
  - Содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
  - Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций семинаров;
  - Обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;

Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5 На Образовательную организацию возлагается обязанность по охране здоровья обучающихся.

Охрана здоровья включает в себя:

- Организацию питания;



- Определение оптимального объема образовательной нагрузки, режима дня в соответствии с возрастными особенностями обучающихся;
- Становление ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами (в питании, двигательном режиме, закаливании, при формировании полезных привычек и др.)
- Организацию профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся;
- Создание условий для занятия ими физическим воспитанием;
- Обеспечение безопасности, профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания их в Образовательной организации;
- Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.
- Образовательная организация обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.6. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- Обеспечивать реализацию в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования, соответствие результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации;
- Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Образовательной организации.

3.7. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательной организации и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.8. За присмотр и уход за обучающимися взимается плата с родителей (законных представителей) (далее-родительская плата) в размере, установленном Учредителем. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в



определяемых им случаях и порядке.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детей, зачисленных по заключению Светлоярской территориальной психолого-медико-педагогической комиссией в группы компенсирующей направленности, имеющих тяжелое нарушение речи, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Образовательной организации, родительская плата не взимается.

#### **IV. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

4.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Компетенция Учредителя в отношении Образовательной организации:

а) утверждает Устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения;

б) выполняет функции и полномочия Учредителя Образовательная организация при её создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

в) назначает заведующего Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним. Трудовой договор является срочным;

г) формирует и утверждает государственное задание для Образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

д) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации;

е) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней имущества;

ж) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Образовательной организации

з) согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу его в аренду;

и) согласовывает распоряжение движимым имуществом Образовательной организации;

к) осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации в порядке, установленном правовыми актами Учредителя;

л) согласовывает создание или ликвидацию филиалов Образовательной организации, открытие или закрытие её представительств;

м) согласовывает штатное расписание и внесение изменений и дополнений в него;

н) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

Решения по вопросам, связанным с распоряжением муниципальным имуществом, закрепленным за Образовательной организацией, принимаются Учредителем.



4.3. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

Права и обязанности заведующего, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с заведующим.

Заведующему Образовательной организации совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

#### 4.3.1. Заведующий Образовательной организации:

- без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет её интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит деятельностью Образовательной организации на основе единоначалия;
- использует имущество и средства Образовательной организации, заключает договоры, выдает доверенности;
- определяет структуру управления деятельностью Образовательной организации, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами;
- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и воспитанников;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей, руководителей структурных подразделений Образовательной организации и других работников в соответствии с действующим законодательством;
- имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Образовательной организации или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;
- определяет обязанности всех работников;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Образовательной организации, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;
- издает приказы о зачислении и отчислении воспитанников в Образовательную организацию в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Светлоярского муниципального района;
- обеспечивает организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учета Образовательной организации;
- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Образовательной организации;
- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к



компетенции Учредителя или иных органов Образовательной организации.

4.3.2. Заведующий Образовательной организации несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- жизнь, здоровье воспитанников и работников во время образовательного и воспитательного процесса;
- нецелевое использование бюджетных средств;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Заведующий Образовательной организации несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

А также несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.4. В Образовательной организации формируются следующие коллегиальные органы управления: Совет Учреждения, Общее собрание работников Образовательной организации, Педагогический совет Образовательной организации, Родительский комитет Образовательной организации

4.4.1. Общее руководство Образовательной организации осуществляет выборный представительный орган – Совет Образовательной организации (далее совет), который состоит из представителей работников Образовательной организации, родителей (законных представителей) обучающихся, общественности. Кандидатуры в члены Совета выдвигаются на соответствующих собраниях коллективов. В совет могут входить представители органов, осуществляющих управление в сфере образования.

Основными задачами Совета являются:

- участие в определении основных направлений деятельности Образовательной организации;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- содействие созданию оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, повышения качества образования, наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей;
- осуществление общественного контроля деятельности Образовательной организации.

Совет:

- определяет стратегию развития Образовательной организации;
- разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- ведает вопросами этики и гласности;
- контролирует расходование средств, являющихся собственностью Образовательной организации;
- рассматривает и утверждает локальные нормативные акты Образовательной организации по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- заслушивает отчеты руководителя Образовательной организации и других



работников о работе Образовательной организации по итогам учебного и финансового года, о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, вносит предложения по совершенствованию работы Образовательной организации в целом, знакомится с итоговыми документами по проверке Образовательной организации и содействует выполнению мероприятий по устранению недостатков в работе:

- создает временные или постоянные комиссии по различным направлениям работы Образовательной организации, устанавливает их полномочия;
- участвует в разработке и согласовывает локальные нормативные акты Образовательной организации, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Образовательной организации, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Образовательной организации;
- обсуждает и вносит свои предложения по вопросу внесения изменений в Устав Образовательной организации;
- принимает и рекомендует к утверждению Программу развития Образовательной организации;
- обсуждает и вносит свои предложения по вопросу укрепления и развития материально-технической базы Учреждения в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса;
- содействует созданию здоровых и безопасных условий в Образовательной организации;
- обсуждает и вносит предложения по развитию платных образовательных услуг;
- ходатайствует при наличии оснований перед руководителем Образовательной организации о поощрении работников или о принятии к ним мер дисциплинарного взыскания;
- ходатайствует при наличии оснований перед органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, и другими органами о награждении, премировании и других поощрениях руководителя Образовательной организации или о применении к нему мер дисциплинарного воздействия;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации;
- осуществляет общественный контроль за деятельностью Образовательной организации ;
- представляет совместно с руководителем Образовательной организации интересы Учреждения в государственных органах, органах местного самоуправления, общественных организациях;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию Образовательной организации от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

#### Организация работы Совета.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя Совета, руководителя Образовательной организации или по требованию не менее 25 % членов Совета.

Дата, время повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.



На первом заседании избираются председатель Совета, секретарь Совета, распределяются обязанности. Руководитель Образовательной организации не может быть избран на пост Председателя Совета.

Члены Совета Образовательной организации выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Совета организует его работу, контролирует выполнение решений Совета, председательствует на заседаниях.

Совет Образовательной организации имеет право создавать постоянные и (или) временные комиссии, руководство работой комиссии возлагается на членов Совета.

На заседании Совета с правом совещательного голоса могут присутствовать участники образовательной деятельности, не являющиеся членами Совета, поставив об этом в известность председателя Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов открытым голосованием и в течение 3-х дней после принятия решений доводятся до сведения участников образовательного процесса.

Решения Совета являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех работников Образовательной организации.

Решения Совета оформляются протоколом. Протокол подписывает Председатель Совета и Секретарь. Протоколы Совета входят в номенклатуру дел Образовательной организации.

4.4.2. Трудовой коллектив Образовательной организации составляют все работники Образовательной организации, работающие на основании заключенного с ними трудового договора.

Полномочия трудового коллектива Образовательной организации осуществляются Общим собранием его работников (далее – Общее собрание). В состав Общего собрания входят все работники, для которых Образовательная организация является основным местом работы.

К компетенции Общего собрания относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации;
- принятие программы развития Образовательной организации;
- принятие отдельных локальных нормативных актов Образовательной организации в том числе правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, а также заслушивание отчета о его выполнении;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Образовательной организации и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Образовательной организации;
- рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны и укрепления здоровья воспитанников Образовательной организации;
- участие в подготовке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах работы



Образовательной организации;

- заслушивание отчетов о работе заведующего Образовательной организации, коллегиальных органов Образовательной организации;
- выдвижение кандидатур работников Образовательной организации для поощрения и представления к наградам.

Общее собрание созывается не реже двух раз в год. Решение о созыве Общего собрания может принимать заведующий Образовательной организации.

Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины работников Образовательной организации.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на Общем собрании. Решения, принятые на заседании Общего собрания, оформляются протоколом. Протоколы хранятся в Образовательной организации.

Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

Порядок организации и работы Общего собрания определяется положением об Общем собрании, принимаемым Общим собранием и утверждаемым заведующим Образовательной организации. Данное положение не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.4.3. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Образовательной организации действует Педагогический совет Образовательной организации (далее – Педагогический совет). Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Образовательной организации.

К компетенции Педагогического совета относится:

- определение содержания образовательной деятельности Образовательной организации;
- принятие локальных нормативных актов по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением актов, отнесенных к компетенции общего собрания;
- разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования, реализуемой Образовательной организацией;
- обсуждение учебного плана Образовательной организации и режима дня воспитанников;
- рассмотрение вопросов предоставления дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- организация применения авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой Образовательной организацией образовательной программы;
- рассмотрение вопросов повышения профессионального уровня педагогических работников Образовательной организации;
- координация работы педагогических работников Образовательной организации с родителями (законными представителями) воспитанников.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины работников Образовательной организации. Решения Педагогического совета принимаются путем открытого голосования простым



большинством голосов.

Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета, может утверждаться приказами Образовательной организации.

Решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в Образовательной организации.

С правом совещательного голоса на заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители Родительского комитета, а также медицинские работники.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год.

Порядок работы Педагогического совета определяется положением о Педагогическом совете, принимаемым Педагогическим советом и утверждаемым заведующим Образовательной организацией. Данное положение не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.4.4. В целях взаимодействия Образовательной организации и родителей (законных представителей) воспитанников в Образовательной организации создается Родительский комитет Образовательной организации (далее – Родительский комитет).

В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников от каждой возрастной группы Образовательной организации. Возглавляет Родительский комитет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов.

Основными задачами Родительского комитета являются:

- содействие Образовательной организации в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- содействие в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий, проводимых Образовательной организацией;
- содействие в совершенствовании материально-технической базы Образовательной организации, благоустройстве ее помещений и территории;
- организация работы с родителями (законными представителями) по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников Образовательной организации;
- внесение предложений по вопросам совершенствования деятельности и развития Образовательной организации.

Порядок организации и работы Родительского комитета определяется положением о Родительском комитете, принимаемым Общим собранием и утверждаемым заведующим Образовательной организации.

## **V. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

5.1. Имущество Образовательной организации является муниципальной собственностью Светлоярского муниципального района Волгоградской области и закрепляется за Образовательной организацией на праве оперативного управления в установленном порядке.

5.2. Образовательная организация в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества права владения,



пользования и распоряжения им.

5.3. Образовательная организация без согласования с Учредителем не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом.

5.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательной организации, а также имущество, приобретенное Образовательной организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Образовательной организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.5. Имущество и средства Образовательной организации отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

5.6. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Образовательная организация обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Образовательной организацией имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).

5.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Образовательной организацией либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Образовательной организации, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, осуществляет администрация Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

Закрепленные за Образовательной организацией на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития, а также клинические базы, находящиеся в оперативном управлении Образовательной организации или принадлежащие ей на ином праве, приватизации не подлежат.

5.9. Земельные участки предоставляются Образовательной организации на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.10. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;



-доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

-другие, не запрещенные законом поступления

5.11. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется за счет средств областного бюджета и бюджета Светлоярского муниципального района на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Расходование денежных средств производится Образовательной организацией в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5.12. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательной организации несет собственник её имущества.

5.13. Образовательная организация не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

5.14. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

5.15. Образовательная организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от указанной деятельности используется Образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных средств Светлоярского муниципального района и ассигнований бюджета Волгоградской области.

Средства, полученные Образовательной организацией при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

Оказание Образовательной организацией платных образовательных услуг регламентируется Положением, разработанным в соответствии с требованиями действующего законодательства и утвержденным Советом Образовательной организации, а так же договором об оказании платных образовательных услуг, заключаемых между Учреждением и заказчиком данных услуг.

5.16. Образовательная организация в обязательном порядке доводит до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных



образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

5.16. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Образовательной организации:

5.16.1. Оказание потребителям в соответствии с законодательством РФ платных образовательных услуг.

- Ведение различных курсов
- Создание различных студий, групп, кружков направленных на всестороннее развитие гармоничной личности, что не может быть дано в рамках основной общеразвивающей программы:
- По обучению иностранным языкам;
- Курсы школы раннего развития;
- Кружки художественно-эстетического направления;
- Кружки театральной деятельности, хореографии, ритмики, изобразительной деятельности.
- Другие, не запрещенные действующим законодательством;

5.16.2. Оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг в образовательной сфере деятельности.

5.16.3. Осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности путем создания различных секций, групп:

По укреплению здоровья и развитию двигательных качеств (гимнастика, аэробика, спортивные танцы, акробатика и т.д.)

По коррекции осанки и стопы (массаж, лечебная физкультура т т.д.), при наличии соответствующей лицензии)

5.16.4. Организация и проведение ярмарок, выставок, выставок – продаж, конференций, семинаров, и иных аналогичных мероприятий, праздников и дней рождений.

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, осуществляются учреждением только после получения соответствующей лицензии.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Светлоярского муниципального района.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.17. Оказание Образовательной организацией платных образовательных услуг регламентируется Положением, разработанным в соответствии с требованиями действующего законодательства и утвержденным Советом Образовательной организации, а также договором об оказании платных образовательных услуг.

5.17.1. Образовательная организация в обязательном порядке доводит до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».



5.17.2. Платные образовательные услуги оказываются только с согласия заказчиков на основании договора, заключенного в письменной форме.

Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

Полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Образовательной организации;

место нахождения Образовательной организации;

наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

место нахождения или место жительства заказчика;

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Образовательной организации и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Образовательной организации и (или) заказчика;

фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника, его место жительства, телефон;

права, обязанности и ответственность Образовательной организации, заказчика и воспитанника;

полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты; сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

вид, уровень, и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

порядок изменения и расторжения договора;

другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

5.18. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Образовательная организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Образовательной организации в отношении осуществляющейся или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

## **VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

6.1. Содержание образовательного процесса в Образовательной организации определяется общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой, и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного



образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Образовательная организация реализует основные образовательные программы дошкольного образования, адаптированные образовательные программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Образовательная организация может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы (дополнительные общеразвивающие программы художественно-эстетической, физкультурно-оздоровительной, интеллектуальной и др. направленности) Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие обучающихся дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности (игры, общения, познавательно-исследовательской деятельности, конструирования и др.)

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

В соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими требованиями, группы комплектуются по одновозрастному принципу. В случае большего количества детей одного возраста допускается комплектование групп детьми разных возрастов.

6.2. Порядок комплектования Образовательной организации воспитанниками определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Количество и соотношение возрастных групп в Образовательной организации определяется Учредителем.

План комплектования определяется районной комиссией по комплектованию ежегодно на основании заявки руководителя Образовательной организации. Комплектование Образовательной организации осуществляется ежегодно по данным АИС «Учет очередности будущих воспитанников образовательной организации МДОУ».

Списки детей, включенных в протокол заседания районной комиссии по комплектованию, формируются в порядке очередности в комплектование Образовательной организации на новый учебный год.

6.3. Прием в образовательную организацию осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Светлоярского муниципального района.

Правила приема обучающихся в Образовательную организацию в части не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Образовательной организацией самостоятельно.

6.4. Прием детей в образовательную организацию на конкурсной основе не допускается.



Состав обучающихся формируется в соответствии с возрастом детей на основании протокола заседания районной комиссии по комплектованию, в порядке очередности в комплектование учреждения на следующий учебный год. Наполняемость возрастных групп в Образовательной организации определяется в соответствии с действующим законодательством и санитарными нормами.

6.5. В дошкольную образовательную организацию принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий), но не позднее 8 лет. Прием детей осуществляется на основании заявления, медицинского заключения, документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), путевки (направления) комиссии по комплектованию, лица имеющие льготу по оплате за присмотр и уход за ребенком в Образовательной организации представляют документы, подтверждающие это право.

6.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей), и на основании рекомендаций медико-психолого-педагогической комиссии.

6.7. При приеме детей в Образовательную организацию последняя обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с реализуемыми Образовательной организацией образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, присмотра и ухода, в том числе порядок оплаты за присмотр и уход, права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.8. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Образовательной организации о приеме обучающегося на обучение в образовательную организацию по образовательным программам дошкольного образования.

Изданию приказа о приеме предшествует заключение между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающегося договора об образовании. Договор об образовании включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе дошкольного образования, присмотра и ухода, длительность пребывания обучающегося в Образовательной организации, а так же расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в Образовательной организации.

6.9. За ребенком сохраняется место в Образовательной организации:

- на время его болезни;
- на время отпуска родителей;
- на время санаторного лечения.

6.10. Прекращение образовательных отношений, т.е. отчисление обучающегося из Образовательной организации может производиться по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по истечении срока действия договора с родителями;
- по медицинским показаниям на основании заключения врача о болезни ребенка и невозможности его пребывания в детском коллективе;
- при отсутствии ребенка в Образовательной организации в течение одного месяца без уважительной причины;



- за нарушение родителями условий родительского договора в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- получения заключения и рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.
- при невыполнении родителями своих договорных обязательств.

В случае получения рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии руководитель Образовательной организации издает приказ об отчислении ребенка не ранее даты заседания психолого-медико-педагогической комиссии, на котором были даны рекомендации по изменению образовательной программы для ребенка. Отчисление в этом случае производится по согласованию с родителями (законными представителями) при условии предоставления ребенку места в другом детском саду в группе компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности.

6.11. Образовательные отношения могут также быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- По инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
- По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Образовательной организации, в том числе в случае его ликвидации.
- Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Образовательной организацией.

Перевод воспитанников в другую образовательную организацию осуществляет Образовательная организация с письменного согласия родителей (законных представителей).

6.12. Учреждение работает 5 дней в неделю с 7.00 до 17.30 час.

Выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни. В предпраздничные дни рабочий день укорачивается на один час.

Допускается организация работы групп по иному времени пребывания детей:

- В режиме кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

По запросам родителей при наличии необходимых финансовых средств возможна организация работы групп в режиме продленного дня (12-часового пребывания).

6.12. Основными структурными единицами Образовательной организации являются группы общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста. Количество групп в Образовательной организации определяется Учредителем с учетом санитарных норм.

6.13. Обучение и воспитание в Образовательной организации ведутся на русском языке, являются общедоступными и бесплатными. В Образовательной организации создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

6.14. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

6.15. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ, присмотр и уход



осуществляются в соответствии с режимом дня, учитывающим возрастные особенности детей и возможности Образовательной организации.

6.16. Отношения обучающегося и персонала Образовательной организации строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающемуся не допускается.

6.17. Образовательная организация может предоставлять бесплатные дополнительные образовательные услуги по дополнительным общеразвивающим программам для обучающихся, а также оказывать консультационно-методическую помощь родителям (законным представителям) обучающихся и детей дошкольного возраста, не посещающих Образовательную организацию.

6.18. Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Образовательной организации.

6.19. Администрация Образовательной организации несет ответственность за соответствие программ и технологий обучения и воспитания, методов и организации образовательного процесса возрастным и психофизиологическим возможностям детей.

Режим образовательной деятельности (режим занятий) в группах устанавливается Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к режиму дня в дошкольных организациях с учетом максимально допустимого объема недельной образовательной нагрузки и утверждается на педагогическом совете до начала учебного года.

В летнее время образовательная деятельность не проводится, Образовательная организация может быть закрыта на ремонт сроком не более двух месяцев по согласованию с Учредителем. О дате закрытия сообщается родителям (законным представителям) обучающихся за два месяца до начала ремонта.

На период проведения ремонта нуждающиеся обучающиеся обеспечиваются местами в других муниципальных дошкольных образовательных организациях.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

7.1. Участниками образовательной деятельности в Образовательной организации являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники. Взаимоотношения участников образовательной деятельности строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей. Отношения между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, заключенным между ними. Договор об образовании не может ограничивать установленные законом права сторон.

7.2. Права и обязанности участников образовательной деятельности в Образовательной организации определяются действующим законодательством.

7.3. Обучающемуся гарантируется:

- получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;



- охрану жизни и здоровья во время пребывания в Образовательной организации;
- Уважение человеческого достоинства, защита от всех форм физического и психического насилия;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- предоставление условий для присмотра и ухода в соответствии с действующими санитарными нормами.
- предоставление оборудования, игр, учебных пособий, книг, игрушек;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- развитие своих творческих способностей и интересов.
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

7.5. Родители (законные представители) имеют право на:

- выбор формы получения дошкольного образования, дошкольной образовательной организации, защиту законных прав и интересов ребенка;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом Образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- защиту прав и законных интересов обучающихся;
- участие в управлении Образовательной организацией в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также с достижениями ребенка;
- перевод ребенка с ограниченными возможностями здоровья в специальные образовательные организации (группы);
- получение в установленном порядке компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Образовательной организации;
- оказывать Образовательной организации посильную помощь в реализации его уставных задач;
- получение исчерпывающей и своевременной информации о состоянии здоровья, развития, жизни и деятельности ребенка в Образовательной организации, о предстоящем медицинском осмотре и прививках;
- получение информации о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.6. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательной организации, Устава Образовательной организации;
- своевременно предоставлять Учреждению информацию об обучающемся;
- вносить плату за присмотр и уход за обучающимся в Образовательной организации в срок предусмотренный родительским договором;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательной организации;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

7.7. Педагогические работники Образовательной организации имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;



- на участие в разработке образовательных программ;
- на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на участие в управлении Образовательной организацией в формах, определенных законодательством РФ, настоящим Уставом;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

7.8. Педагогические работники Образовательной организации обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию Программы Образовательной организации;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;



- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Образовательной организации, Правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

7.9. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное расследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а так же против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.10. В Образовательной организации наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных,



медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам имеют права и обязанности, установленные локальным актом Образовательной организации.

7.10. Комплектование персонала Образовательной организации осуществляется согласно штатному расписанию.

## **VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

8.1. Изменения в Устав Образовательной организации принимаются на общем собрании (конференции) работников Образовательной организации.

8.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Светлоярского муниципального района осуществляет согласование проекта изменений в устав, в случае, если изменения в устав касаются прав и обязанностей Образовательной организации в отношении имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления.

8.3. Согласование изменений в Устав Образовательной организации оформляется отделом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области в виде распоряжения.

8.4. Согласованные отделом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области изменения в Устав Образовательной организации утверждаются постановлением Учредителя.

## **IX. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

9.1. Образовательная организация самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и настоящим Уставом.

9.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области и в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.3. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.4. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке:

- разработка локального акта;



- рассмотрение локального акта на заседании коллегиального органа управления и принятие или утверждение его этим органом управления (органы управления утверждают локальные акты по вопросам, отнесенным к их компетенции);

- утверждение или введение в действие приказом руководителя Образовательной организации.

9.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

## **Х. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

10.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации принимается администрацией Светлоярского муниципального района Волгоградской области в форме постановления.

Решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускаются на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проект постановления о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации готовится Учредителем.

10.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательной организации осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

10.3. При ликвидации Образовательной организации после издания постановления администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области о ликвидации Учредитель обязан в порядке, установленном Правительством Волгоградской области:

- довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Образовательная организация находится в процессе ликвидации;

- утвердить состав ликвидационной комиссии;

- установить порядок и сроки ликвидации Образовательной организации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Образовательной организации.

10.4. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой Образовательной организации в течение всего периода её ликвидации;



- представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Образовательной организации.

10.5. При ликвидации Образовательной организации кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

10.6. Имущество Образовательной организации передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с уставом Образовательной организации.

10.7. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

10.8. При ликвидации Образовательной организации, при прекращении её деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Образовательной организации, о прекращении её деятельности в результате реорганизации.

10.9. Ликвидация Образовательной организации допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых Образовательной организацией.



Протинуровано, пронумеровано  
Пр в деле листа  
в д зам. начальника ОМСО и КВ  
за  
Н.В. Иванова  
Н.В. Иванова

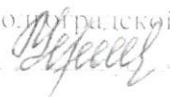


ИФНС России по Дзе району г. Волгограда  
наименование регистрирующего органа  
В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись  
"11" ноября 2016 года  
ОГРН 1023405966294  
ГРН 2153443460883  
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе  
Зам. начальника  
Должность уполномоченного лица регистрирующего органа  
М.И. Леонтьев  
инициалы, фамилия  
М.П. подпись



СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела по управлению  
муниципальным имуществом  
и земельными ресурсами  
администрации Светлоярского  
муниципального района  
Волгоградской области

 С.Д. Черницкая

УТВЕРЖДЕНО:

постановлением администрации  
Светлоярского муниципального  
района Волгоградской области  
от «25» 05 2016 года

№ 443



Изменения в устав образовательной организации  
Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения  
Райгородского детского сада «Ивушка»  
Светлоярского муниципального района Волгоградской области

г.Райгород  
Волгоградская область  
2016 год





На основании Федерального закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Закона Волгоградской области от 04.10.2013 г. №118-ОД «Об образовании в Волгоградской области» в редакции Законов Волгоградской области от 26.10.2015 г. №181-ОД, Устава Светлоярского муниципального района Волгоградской области, постановления администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области от 25.05.2016 г. №743 «О внесении изменений в постановление администрации Светлоярского муниципального района от 10.09.2015 года №1232 «Об утверждении новой редакции Устава Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Райгородского детского сада «Ивушка» Светлоярского муниципального района Волгоградской области», внести в устав образовательной организации Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Райгородского детского сада «Ивушка» Светлоярского муниципального района Волгоградской области следующие изменения:

1.1. Пункт 1.5. раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«Место нахождения образовательной организации: Российская Федерация, 404173, Волгоградская область, Светлоярский район, с.Райгород, п.Водстрой, дом 28/а».



Прошну  
в деле  
зам. на

Прошнувано, пронумеровано  
в деле листа  
зам. начальника ОМСО и КВ  
Н.В. Иванова

ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда  
наименование регистрирующего

В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись  
21 июня 2016 года

ОГРН 1023405966297

ГРН 2163443507214

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

З.М. Начальник

Должность уполномоченного лица регистрирующего органа

И.И. Леонтьев

инициалы, фамилия

М.П.

подпись

5